



ENTE BILATERALE MANTOVANO COMMERCIO TURISMO SERVIZI

COMMISSIONE PARITETICA TERRITORIALE – APPRENDISTATO

Richiesta di parere di conformità, ai sensi dell'art. 21 ter del CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi del 26 febbraio 2011, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante.

Il sottoscritto		
in qualità di legale rappresentante della Società		
Codice Fiscale	Partita IVA	Matricola INPS
con sede legale in	Prov	
Indirizzo	CAP	
Tel.	Fax.	
e-mail		
Attività commerciale		

Numero dipendenti in forza presso l'unità locale	Alla data di presentazione della domanda	Percentuale contratti tempo determinato	N. dipendenti nella provincia di Mantova	Contratti di Apprendistato cessati nei 24 mesi precedenti	
Dirigenti				Trasformati a tempo indeterminato	N.
Quadri				Dimessi, licenziati per giusta causa, che, al termine del rapporto di apprendistato, abbiano rifiutato la proposta di rimanere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e rapporti di lavoro risolti nel corso o al termine del periodo di prova	N.
Impiegati					
Operai				Totale	N.
TOTALE					
DI CUI:					
CFL/inserimento					
Contratti a termine					
Apprendisti					

Unità da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante per la seguente qualifica:

N°	_____	Livello FINALE	Full Time	___	Part Time N° ore	_____
di cui N°	_____	appartenenti alle categorie protette (L. 68/99)				
Sede di lavoro						
Qualifica						



visti

- gli artt. 47 e segg. del D. L.vo n. 276/2003 in materia di apprendistato;
- il Titolo V – Apprendistato – del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi del 26/2/2011;
- la Deliberazione n. VII/19432 del 19/11/2004 della Giunta della Regione Lombardia;
- il Protocollo d'intesa del 10/1/2005 tra Regione Lombardia, Unione Regionale Lombarda del Commercio, del Turismo e dei Servizi, Filcams-C.G.I.L., Fisascat-C.I.S.L., Uiltucs-U.I.L. Regionali;

chiede

a codesta Commissione Paritetica Territoriale il rilascio del parere di conformità ai sensi dell'art. 21 ter del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi del 26 febbraio 2011, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante.

a tale scopo dichiara che

- alla presente domanda viene allegato il piano formativo relativo alla qualifica professionale richiesta;
- applica e rispetta integralmente, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 30/2003, il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi sottoscritto tra Confcommercio e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil;
- versa e si impegna a versare i contributi di assistenza contrattuale previsti dall'art. 40 sez. Terza CCNL 26 febbraio 2011 – Contributi di assistenza contrattuale, e allega idonea documentazione (copia DM10);
- versa e si impegna a versare i contributi a favore dell'Ente Bilaterale Mantovano previsti dall'art. 20 sez. Prima CCNL 26 febbraio 2011 - Enti Bilaterali, e allega idonea documentazione;
- di non avere in atto sospensioni dal lavoro ai sensi dell'art. 2 della Legge 12.8.1977, n. 675 e che non sono state effettuate, nei sei mesi precedenti, riduzioni di personale concernenti lavoratori con la qualifica di cui alla presente richiesta.
- di consegnare copia del presente parere di conformità agli apprendisti assunti unitamente alla lettera di assunzione e contestualmente di trasmettere alla Commissione copia del modello C/ASS.
- di rispettare la proporzione numerica e la percentuale di conferma relativa ai contratti di apprendistato scaduti nei 24 mesi precedenti così come previste dal vigente CCNL.

data

Timbro e firma

FORMULA DI CONSENSO

Il sottoscritto

C.F. nella sua qualità di

dell'impresa, ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lvo. 196/2003, consente ad Ente Bilaterale Mantovano il loro trattamento nella misura necessaria per il conseguimento del parere di conformità per l'assunzione di lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dalla vigente legislazione, dagli accordi territoriali e dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e per tutte le attività riconducibili alla gestione, al monitoraggio ed all'analisi del contratto di apprendistato.

Consente altresì la comunicazione ed il trattamento dei dati personali alle Organizzazioni costituenti Ente Bilaterale Mantovano per le finalità di cui sopra.

Data

Timbro e firma

Commissione Paritetica Territoriale - Apprendistato

UNIONE DEL COMMERCIO,
DEL TURISMO, DEI SERVIZI E
DELLE PROFESSIONI DI
MANTOVA

Si attesta che la presente domanda
è conforme in rapporto alle norme previste
in materia di apprendistato dal CCNL Terziario,
Distribuzione e Servizi del 26 febbraio 2011 ed alle
regolamentazioni sopra richiamate.

FILCAMS - CGIL
FISASCAT _CISL
UILTUCS – UIL

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Il presente parere di conformità ha validità di tre mesi dalla data del rilascio. Durante tale periodo resta valido fino ad eventuale modifica degli elementi e dei requisiti aziendali necessari per l'assunzione con contratto di apprendistato indicati nella presente domanda.

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE
DLgs 276/2003 art. 49, comma 5ter
“Formazione esclusivamente aziendale”

CCNL per i dipendenti delle aziende del settore Terziario, Distribuzione, Servizi
Protocollo di Intesa del 23 settembre 2009

A. Dati relativi al Datore di Lavoro

Ragione Sociale	
Sede Legale	
Codice Fiscale/Partita Iva	
Attività Svolta	
Indirizzo Unità Locale	
Recapito Telefonico/fax/e-mail	

B. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro dell'Apprendista

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi	
Esperienze lavorative	
Eventuali periodi di apprendistato svolti	Dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___
Formazione extrascolastica compresa quella svolta in apprendistato	
Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale)	

C. Aspetti Normativi

CCNL utilizzato	<input checked="" type="checkbox"/> CCNL per i dipendenti da aziende del settore Terziario, Distribuzione, Servizi
Durata	
Orario di Lavoro	<input type="checkbox"/> Tempo Pieno <input type="checkbox"/> Tempo Parziale (specificare la dislocazione oraria)
Livello di inquadramento iniziale	
Livello di inquadramento finale	

D. Referente per l'Apprendistato

Referente per l'apprendistato*	<input type="checkbox"/> Interno
<p>* “risulta determinante la presenza di un referente per l'apprendistato, che dovrà essere individuato all'avvio della attività formativa ed avrà il compito di seguire l'attuazione del programma formativo, nel rispetto dei parametri previsti dagli allegati 1 e 2 e delle previsioni contenute nel presente accordo. Il referente interno per l'apprendistato, ove diverso dal titolare dell'impresa stessa, da un socio ovvero da un familiare coadiuvante, è il soggetto che ricopre la funzione aziendale individuata dall'impresa nel piano formativo e che dovrà possedere un livello di inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato e competenze adeguate.”</p>	
Referente Esterno* (indicare la struttura formativa accreditata)	
<p>* “L'azienda potrà altresì avvalersi, per l'erogazione della formazione, professionalizzante o trasversale di base, di strutture esterne accreditate per la formazione continua, secondo la normativa regionale vigente, presso la Regione in cui si svolge l'attività formativa. (...) In caso l'azienda intenda avvalersi, per l'erogazione della formazione, di una struttura esterna, quest'ultima dovrà mettere a disposizione un referente per l'apprendistato provvisto di adeguate competenze.”</p>	

E. Profilo Formativo di Riferimento

Qualifica da conseguire	
<p>Formazione Trasversale di Base:</p> <p>E' articolata in cinque aree di contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. accoglienza, valutazione del livello di ingresso e definizione del patto formativo;2. competenze relazionali;3. disciplina del rapporto di lavoro;4. organizzazione ed economia;5. sicurezza sul lavoro. <p>gestita:</p> <p><input type="checkbox"/> internamente all'azienda attraverso il ricorso a soggetti interni/esterni all'impresa</p> <p><input type="checkbox"/> attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate indicare quali)</p>	
<p>Formazione Professionalizzante:</p> <p>I contenuti si dividono in tre aree:</p> <ol style="list-style-type: none">1. di settore;2. di area;3. di profilo. <p>gestita:</p> <p><input type="checkbox"/> internamente all'azienda attraverso il ricorso a soggetti interni/esterni all'impresa</p> <p><input type="checkbox"/> attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate indicare quali)</p>	

F. Descrizione generale del percorso formativo

Obiettivi generali del percorso formativo:

Contenuti generali (di settore, di area, di profilo) del percorso formativo:

Competenze attese al termine del percorso formativo:

Il piano è stato definito in base a quanto previsto dal DLgs 276/2003, dalle direttive regionali e dal contratto collettivo applicato dall'azienda e in particolare secondo le indicazioni contenute nel Protocollo d'Intesa del 23 settembre 2009 in materia di formazione esclusivamente aziendale nell'apprendistato professionalizzante, sottoscritto tra Confcommercio, Filcams CGIL, Fisascat CISL e UilTucs UIL, che aggiorna ed integra il documento del 10 gennaio 2002 "Contenuti formativi a carattere professionalizzante di tipo tecnico scientifico ed operativo per gli apprendisti dei settori terziario, distribuzione, servizi e turismo" redatto con l'assistenza dell'ISFOL.

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione alle fonti sopra citate e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

Luogo e data

Timbro e Firma del Rappresentante Legale